



Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth Mawrth 2024

**Mabwysiadwyd gan Gorff Llywodraethwyr Ysgol
Pant Pastynog**

Tachwedd 2025

Arwyddwyd *M Pierce* Cadeirydd Llywodraethwyr

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

Cyflwyniad

Mae Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 ('y Ddeddf') yn rhoi'r hawl i unigolion a sefydliadau ofyn am wybodaeth a gedwir gan awdurdodau cyhoeddus. Mae'r Ddeddf yn darparu dwy hawl gysylltiedig – yr hawl i gael gwybod a yw'r wybodaeth yn bodoli a'r hawl i dderbyn yr wybodaeth honno, yn amodol ar eithriadau. Mae'r hawl i fynediad yn berthnasol beth bynnag fo diben y cais. Cyfeirir at hyn fel 'cais dall' ac felly caiff pawb ei drin yn yr un ffordd. Mae'n rhaid cyflwyno ceisiadau yn ysgrifenedig ac mae'n rhaid darparu'r wybodaeth o fewn 20 diwrnod gwaith. Mae Cyngor Sir Ddinbych yn gwbl ymrwymedig i gyrraedd nodau'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth a'r ddeddfwriaeth gysylltiedig, a bydd yn gwneud ei orau glas i gyflawni'r rhwymedigaethau.

Mae'r polisi hwn yn nodi'r egwyddorion cyffredinol y bydd y Cyngor yn eu mabwysiadu i ymateb i geisiadau am wybodaeth dan y Ddeddf. Mae Cyngor Sir Ddinbych wedi ymrwymo i fod yn agored ynghylch y ffordd y mae'n gweithredu ac yn gwneud penderfyniadau, a bydd yn ffafrio datgelu gwybodaeth ble bynnag y bo'n bosibl. Lle bo angen cymhwyso prawf budd y cyhoedd, os oes mwy o bwysau ar ddatgelu'r wybodaeth, yn hytrach na'i dal yn ôl, yna bydd y wybodaeth yn cael ei rhyddhau. Bydd y wybodaeth hefyd yn cael ei datgelu os yw prawf lles y cyhoedd yn rhoi'r un pwysau ar gadw'r wybodaeth yn ôl a'i datgelu.

Amcanion

- Darparu fframwaith sy'n cefnogi ac yn cadw at egwyddorion rhyddid gwybodaeth
- Sicrhau dull cyson i roi egwyddorion Rhyddid Gwybodaeth ar waith, i wneud penderfyniadau rhyddid gwybodaeth ac i orfodi eithriadau rhyddid gwybodaeth
- Sicrhau bod y Cyngor yn cyrraedd y safonau a nodir yng Nghod Ymarfer yr Arglwydd Ganghellor dan adran 45 y Ddeddf, sy'n darparu canllawiau ar yr arferion i'w dilyn wrth drin ceisiadau am wybodaeth

I fod yn ganllaw defnyddwyr.

Mae'r Cyngor yn cydnabod, er nad ydyw wedi'i rwymo mewn cyfraith, y gall methiant i gydymffurfio â'r Cod Ymarfer arwain at fethiant i gydymffurfio â'r Ddeddf.

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

I sicrhau cysondeb wrth gyhoeddi gwybodaeth drwy gynllun cyhoeddi'r Cyngor a chysondeb o ran ymatebion y Cyngor i ymholiadau rhyddid gwybodaeth.

I weithio tuag at weledigaeth hirdymor o fanteisio ar yr holl dechnoleg sydd ar gael a chyhoeddi'r holl wybodaeth, oni bai bod rheswm cyfreithlon dros beidio â gwneud hynny.

Nod

Nod y polisi hwn yw sicrhau mynediad at wybodaeth a gedwir gan y Cyngor er mwyn hyrwyddo gonestrwydd, darparu mwy o dryloywder o ran penderfyniadau a meithrin ffydd a hyder y cyhoedd. Gall darparu mynediad at wybodaeth ynglŷn â phenderfyniadau a wnawn helpu pobl leol ddylanwadu ar ddarpariaeth gwasanaeth leol. Byddwn yn cydbwyso'r nodau hyn yn erbyn yr angen i sicrhau cyfrinachedd gwybodaeth benodol, lle na fyddai datgelu'r wybodaeth yn cael ei ystyried er lles y cyhoedd.

Ymrwymiad allweddol i fynediad at wybodaeth

Mae Cyngor Sir Ddinbych wedi ymrwymo i fod yn agored ynghylch y ffordd y mae'n gweithredu ac yn gwneud penderfyniadau, a bydd yn ffafrio datgelu gwybodaeth ble bynnag y bo'n bosibl. Pan fo angen prawf lles y cyhoedd, os yw lles y cyhoedd yn fwy wrth ddatgelu'r wybodaeth na'i dal yn ôl, yna dylid rhyddhau'r wybodaeth honno, ac fel arall os yw lles y cyhoedd yn llai. Mae'r polisi hwn yn nodi'r egwyddorion cyffredinol y bydd y Cyngor yn eu mabwysiadu i ymateb i geisiadau am wybodaeth dan y Ddeddf.

Cwmpas

Mae'r polisi yn berthnasol i'r holl wybodaeth gofnodedig a gedwir gan Gyngor Sir Ddinbych. Gall gwybodaeth gofnodedig gynnwys negeseuon e-bost, copiâu papur, fideos, DVDs, ffotograffau, ffeiliau digidol, cofau USB neu ffyn cof, ac unrhyw ffurf arall o wybodaeth 'gofnodedig' a gedwir ar adeg derbyn y cais. Mae'r wybodaeth yn cael ei chadw gan y Cyngor ac nid gan Swyddogion neu Aelodau'r Cyngor. Mae'r polisi yn berthnasol i bob aelod o staff a chynghorydd, os yw'r wybodaeth a gedwir yn eiddo i'r Cyngor.

Mae'r polisi yn cynnwys pob cais am wybodaeth, ac eithrio ceisiadau gan unigolion am eu data personol hwy, ceisiadau Gwybodaeth Amgylcheddol a cheisiadau 'busnes fel arfer' arferol. Mae cais 'busnes fel arfer' yn gais am wybodaeth neu wasanaethau y byddai maes

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

gwasanaeth yn disgwyl ei dderbyn fel rhan o'i waith dyddiol arferol. Ni ellir prosesu unrhyw gais sy'n nodi ei fod yn gais Deddf Rhyddid Gwybodaeth i ddechrau fel 'busnes fel arfer' ond gellir ei ystyried wedyn yn 'busnes fel arfer'.

Byddwn yn cyhoeddi'r wybodaeth yn rhagweithiol drwy'r wefan a'n cynllun cyhoeddi. Mae'r cynllun cyhoeddi yn cynnwys canllaw i wybodaeth, sy'n dangos y mathau o wybodaeth yr ydym ni'n gallu ei chyhoeddi. Byddwn yn sicrhau bod yr wybodaeth ar y cynllun cyhoeddi yn hygyrch yn unol â darpariaethau Deddf Cydraddoldeb 2010.

Byddwn yn darparu mynediad i wybodaeth amgylcheddol drwy Reoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol 2004. Byddwn yn trin ceisiadau dan y Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol yn unol â Pholisi Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol Cyngor Sir Ddinbych. Mae deddfwriaeth Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol yn nodi bod yn rhaid i'r Cyngor, dros amser, ledaenu mwy o wybodaeth amgylcheddol.

Mae'r Cyngor yn cydnabod bod yna lawer o debygrwydd rhwng y ddwy gyfundrefn ond bod yn rhaid ymateb i geisiadau am "wybodaeth amgylcheddol" yn unol â'r Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol yn hytrach na'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth.

Os oes gan y Cyngor unrhyw ddarn o wybodaeth sydd wedi'i cheisio, bydd yn delio â'r rhan ohono o'r cais fel cais Deddf Rhyddid Gwybodaeth ac yn ei brosesu'n unol â hynny. Ar y cyfle cyntaf posibl bydd y Cyngor yn rhoi gwybod i'r ceisydd am yr wybodaeth nad oes ganddo ac yn darparu cymorth rhesymol i helpu'r ceisydd leoli'r wybodaeth honno.

Cynllun Cyhoeddi'r Cyngor

Mae'r Cyngor wedi mabwysiadu Cynllun Cyhoeddi ac wedi ymrwymo i ddiweddarau a chynnal y cynllun i wneud yn siŵr ei fod yn gyfoes a pherthnasol. Mae'r Cynllun Cyhoeddi yn cynnwys dogfennau, polisiâu, cynlluniau a chanllawiau a ddefnyddir gan y Cyngor. Mae'r deunyddiau a geir yn y cynllun ar gael ar y rhyngwyd. Pan fo ffioedd yn berthnasol, bydd hynny wedi'i nodi yn y cynllun.

Dilysrwydd

I fod yn geisiadau dilys dan y Ddeddf mae'n rhaid i'r ceisiadau fod yn ysgrifenedig ac yn eglur; mae'n rhaid iddynt ddisgrifio'r wybodaeth sydd ei hangen; mae modd eu gwneud gan

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

unigolyn neu sefydliad; gallant fod ar ffurf llythyr, ffacs, neges e-bost neu lwyfan cyfryngau cymdeithasol penodol; ac mae'n rhaid iddynt gynnwys enw'r ceisydd neu'r cwmni a chyfeiriad dychwelyd.

I fod yn ddilys nid oes yn rhaid i'r ceisiadau fod wedi'u hysgrifennu ar ffurf arbennig, nid oes yn rhaid iddynt gyfeirio at y Ddeddf na chyfeirio at ryddid gwybodaeth.

Trosglwyddo ceisiadau am wybodaeth i awdurdod cyhoeddus arall

Os yw'r Cyngor yn derbyn cais am wybodaeth nad yw'n ei chadw, ond yn gwybod fod yr wybodaeth honno ar gael gan awdurdod cyhoeddus arall, yna bydd yn darparu cymaint o gymorth â phosibl i'r ceisydd drosglwyddo'r cais i'r awdurdod sy'n dal yr wybodaeth. Yn syml, gall y Cyngor eu cyfeirio at yr awdurdod cyhoeddus priodol.

Os oes gan y Cyngor unrhyw ddarn o wybodaeth sydd wedi'i cheisio, bydd yn delio â'r rhan ohono o'r cais fel cais Deddf Rhyddid Gwybodaeth ac yn ei brosesu'n unol â hynny. Ar y cyfle cyntaf posibl bydd y Cyngor yn rhoi gwybod i'r ceisydd am yr wybodaeth nad oes ganddo ac yn darparu cymorth rhesymol i helpu'r ceisydd leoli'r wybodaeth honno.

Os yw'r ceisydd yn dweud wrth y Cyngor nad yw'n gwrthwynebu trosglwyddo'r cais i awdurdod cyhoeddus arall, gall y Cyngor drosglwyddo'r cais i'r awdurdod arall yn uniongyrchol. Fodd bynnag, bydd y Cyngor yn rhoi gwybod i'r ceisydd ei fod yn gwneud hynny.

Byddwn yn trosglwyddo ceisiadau ac yn cysylltu gyda'r rheiny sydd wedi gwneud cais am wybodaeth a gedwir gan awdurdod cyhoeddus arall cyn gynted â phosibl er mwyn osgoi unrhyw oedi gormodol. Nid yw'r amserlen ar gyfer cydymffurfio â'r cais o ran yr wybodaeth nad yw Cyngor Sir Ddinbych yn ei chadw yn dechrau hyd nes bod yr awdurdod cyhoeddus sy'n meddu ar yr wybodaeth honno yn derbyn y cais hwnnw.

Cyngor a chymorth

Mae'n ddyletswydd ar y Cyngor i ddarparu cyngor a chymorth i geiswyr dan Adran 16 y Ddeddf i'r graddau y byddai'n rhesymol i'r awdurdod wneud hynny. Mae'r Cyngor wedi ymrwymo i gydymffurfio â'i ddyletswyddau cydraddoldeb sector cyhoeddus ac yn hyn o beth bydd y Tîm Rhyddid Gwybodaeth yn helpu unrhyw un sydd angen cymorth e.e. oherwydd

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

anabledd neu rwystrau iaith, i wneud cais dan y Ddeddf. Bydd y Cyngor yn cynnig cyngor a chymorth i unrhyw unigolyn neu sefydliad sy'n dymuno gwneud cais am wybodaeth. Mae'r Cyngor yn ymrwymo i ddelio gyda cheisiadau o fewn y canllawiau statudol, o fewn 20 diwrnod gwaith neu'n gynt.

Dylid cyfeirio unrhyw ymholiad yn ymwneud â'r polisi hwn neu fynediad at wybodaeth o fewn y Cyngor at:

Y Tîm Mynediad i Wybodaeth

Gwasanaethau Cyfreithiol

Cyngor Sir Ddinbych

Blwch Post 62

Rhuthun LL15 9AZ

E-bost: gwybodaeth@sirddinbych.gov.uk Ffôn: 01824 708242

Swyddogaethau a chyfrifoldebau

Penaethiaid Gwasanaethau

- Yn gyfrifol am sicrhau cydymffurfiaeth weithredol gyda'r polisi o fewn eu gwasanaeth a'u cynllun dirprwyo
- Penodi Swyddogion Rheoli Gwybodaeth i fod yn gyfrifol am geisiadau rhyddid gwybodaeth
- Hyrwyddo cyhoeddi gwybodaeth ar y wefan
- Sicrhau bod swyddogion sy'n gyfrifol am geisiadau rhyddid gwybodaeth yn derbyn cefnogaeth gyda'u gwaith mewn perthynas ag ymrwymiad ac adnoddau
- Sicrhau bod staff yn cydymffurfio â'r polisi a'r gweithdrefnau rhyddid gwybodaeth
- Adnabod materion rhyddid gwybodaeth wrth gynllunio gwasanaeth a dyrannu adnoddau

Y Tîm Mynediad i Wybodaeth

- Darparu cyngor a chyfarwyddyd o ran polisi a gweithdrefnau rhyddid gwybodaeth/Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

- Darparu hyfforddiant materion rhyddid gwybodaeth / Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol
- Cofnodi holl fanylion y cais am wybodaeth
- Sicrhau bod y system ceisiadau am wybodaeth electronig yn cael ei diweddarau
- Cydlynu ceisiadau am wybodaeth ar y cyd â chydlynwyr (Swyddogion Rheoli Gwybodaeth)
- Ystyried a yw'r cais am wybodaeth yn flinderus, yn ailadroddus (h.y. y ceisydd wedi gofyn am yr wybodaeth neu wybodaeth debyg o fewn y 120 diwrnod diwethaf) neu'n debygol o gymryd mwy na 18 awr i gasglu'r wybodaeth
- Ystyried ymatebion drafft swyddogion a sicrhau bod yr wybodaeth yn cael ei darparu (yn amodol ar unrhyw eithriad dan y Ddeddf)
- Paratoi ymatebion ar gyfer adolygiadau mewnol, gan atgyfeirio cwynion at y gwasanaeth, neu'r Panel Mynediad at Wybodaeth, yn ôl yr angen
- Nodi achosion cymhleth neu sensitif sydd angen eu hatgyfeirio at y Panel Mynediad at Wybodaeth
- Paratoi papurau a chynghor i'r Panel Mynediad at Wybodaeth
- Datblygu a chynnal y polisi a'r gweithdrefnau rhyddid gwybodaeth corfforaethol
- Cyhoeddi setiau data addas ar y wefan sydd wedi'u darparu mewn ymatebion rhyddid gwybodaeth, yn unol â Chod Ymarfer Rhyddid Gwybodaeth
- Cyhoeddi ystadegau rhyddid gwybodaeth ar y wefan yn unol â'r Cod Ymarfer Rhyddid Gwybodaeth
- Monitro ac adolygu effeithiolrwydd y polisi a'r gweithdrefnau
- Adrodd ar gydymffurfiaeth i'r Uwch Swyddog Risg Gwybodaeth **Swyddogion Rheoli Gwybodaeth**

- Cydlynu ceisiadau am wybodaeth
- Sicrhau bod ceisiadau am wybodaeth yn cael eu trin yn effeithiol yn eu Gwasanaeth,
- Sicrhau mai ef yw'r swyddog cywir i ddelio â'r cais neu, fel arall, trosglwyddo'r cais yn ôl i'r Swyddog Mynediad i Wybodaeth cyn gynted â phosibl
- Os derbynnir ceisiadau gan y gwasanaeth yna dylai'r Swyddog Rheoli Gwybodaeth eu cyfeirio i Hawl i Wybodaeth
- Hyrwyddo'r polisi a'r gweithdrefnau o fewn eu gwasanaeth, rhoi gwybod am unrhyw anhawster i'r Swyddog Mynediad at Wybodaeth neu'r Rheolwr Gwybodaeth Busnes

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

- Sicrhau bod unrhyw gronfa ddata berthnasol neu daenlen yn cael ei diweddarau'n briodol
- Ystyried a yw'r cais am wybodaeth yn flinderus, yn ailadroddus (h.y. y ceisydd wedi gofyn am yr un wybodaeth neu wybodaeth debyg o fewn y 120 diwrnod diwethaf) neu'n ddrud (dros 18 awr i gasglu a chanfod yr wybodaeth). Os yw'r Cydlynnydd Rhyddid Gwybodaeth yn credu bod yr elfennau hyn yn berthnasol i'r cais yna bydd yn hysbysu'r Swyddog Mynediad at Wybodaeth ar unwaith
- Bydd Swyddogion Rheoli Gwybodaeth yn derbyn hyfforddiant ychwanegol ac yn gyfrifol am ddarparu arweiniad i staff eu gwasanaeth ar fynediad at wybodaeth yn unol â'r polisi hwn

Cyfarwyddwr Corfforaethol - Llywodraethu a Busnes

- Darparu cyngor cyfreithiol (ar gais) ar gyfreithlondeb ymatebion arfaethedig a hysbysiadau gwrthod
- Fel Cadeirydd y Panel Mynediad at Wybodaeth, darparu cyngor a gwneud penderfyniadau ar achosion sydd wedi'u hatgyfeirio at y panel (mae cylch gorchwyl y panel yn Atodiad A)
- Mae'r Cyfarwyddwr Corfforaethol - Llywodraethu a Busnes wedi'i awdurdodi i weithredu fel y "person cymwys" o dan Adran 36 o'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth ond bydd yn ymgynghori â'r Panel Hawl i Wybodaeth ar y penderfyniad

Holl weithwyr a chynghorwyr y cyngor

- Bod yn ymwybodol o'r Ddeddf a'r hyn y mae'n ei olygu
- Adnabod ceisiadau a wneir dan y Ddeddf
- Dilyn y polisi hwn a'r gweithdrefnau wrth drin ceisiadau rhyddid gwybodaeth
- Delio â'r holl geisiadau cyn gynted â phosibl ac o fewn 20 diwrnod gwaith o'u derbyn
- Sicrhau bod y Swyddog Rheoli Gwybodaeth neu'r Swyddog Mynediad at Wybodaeth yn derbyn cofnod o'r holl geisiadau
- Darparu cyngor a chymorth i unigolion sy'n gwneud cais am wybodaeth
- Dylai staff sy'n delio'n bennaf â gwybodaeth amgylcheddol (fel staff sy'n gweithio i unedau gwastraff neu gynllunio) fod yn ymwybodol bod modd gwneud ceisiadau am wybodaeth amgylcheddol ar lafar, nid yn ysgrifenedig yn unig yn unol â'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

- Dylid cofio, unwaith y mae cais am wybodaeth wedi'i wneud, bod yr wybodaeth honno yn derbyn statws arbennig. Bydd yn drosedd addasu, difwyno, atal, dileu, dinistrio neu guddio'r wybodaeth er mwyn atal ei datgelu. Mae'r Cyngor neu'r unigolyn yn atebol i ddirwy hyd at £5,000

Codi tâl

Mae rhwydd hynt i'r Cyngor wrthod ateb cais os yw cost gwneud hynny yn fwy na £450. Mae hyn yn cyfateb i ddwy awr a hanner o waith (18 awr ar gyfradd o £25 yr awr o amser chwilio swyddog fel y nodir yn y rheoliadau).

Wrth gyfrifo a fyddai ateb cais yn rhagori ar y trothwy hwn, bydd y Cyngor yn ystyried y costau ynghlwm wrth y gweithgareddau canlynol: penderfynu a oes ganddo'r wybodaeth; lleoli ac adalw'r wybodaeth; ac echdynnu'r wybodaeth.

Wrth gymhwyso'r ffioedd nid oes modd i'r Cyngor gyfrif cost ystyried a yw'r wybodaeth yn eithriedig dan y Ddeddf na'r amser a gymerwyd i olygu dogfennau, na threuliau posibl wrth gyhoeddi Hysbysiadau Codi Tâl.

Os amcangyfrifir y bydd cost y cais yn llai na'r uchafswm o £450, ac nad oes unrhyw sail arall i wrthod delio â'r cais, bydd y Cyngor yn ymateb i'r cais. Mae'r tâl mwyaf y mae modd ei godi dan yr achosion hyn yn gyfyngedig i gostau penodol postio, argraffu a llungopio, sef y 'alldaliadau' h.y. cost rhoi gwybod i'r ceisydd a yw'r Cyngor yn meddu ar yr wybodaeth, ailgynhyrchu unrhyw ddogfen sy'n cynnwys yr wybodaeth, a chyfathrebu'r wybodaeth i'r ceisydd.

Gall y Cyngor, yn ôl ei ddisgresiwn ei hun, benderfynu ildio'r holl gostau dan £10 mewn perthynas â cheisiadau sengl a wneir dan Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth 2000; fodd bynnag bydd yn codi tâl llawn am gostau uwch na hynny. Mae'n bosibl y byddwn yn adolygu'r penderfyniad hwn o bryd i'w gilydd.

Os yw'r Cyngor yn dewis ymateb i gais a fydd yn costio mwy na £450, bydd yn cysylltu â'r ceisydd ac yn ei gynghori ynghylch pa wybodaeth fydd ar gael dan y trothwy hwnnw h.y. trafod a yw'r ceisydd yn dymuno addasu'r cais i leihau'r costau mewn perthynas ag amser swyddog.

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

Os yw'r ceisydd yn dymuno bwrw ymlaen â'r cais gwreiddiol, bydd y tâl mwyaf yn cyfateb i gyfanswm y costau a amcangyfrifir:

Darganfod a yw'r Cyngor yn meddu ar yr wybodaeth, lleoli ac adalw'r wybodaeth, ac echdynnu'r wybodaeth o ddogfen (cost ragnodedig amser swyddog); a rhoi gwybod i'r ceisydd a yw'r Cyngor yn meddu ar y data a chyfathrebu'r wybodaeth i'r unigolyn sy'n gwneud y cais (alldaliadau).

Os yw'r ceisydd yn anghytuno â'r tâl arfaethedig yna fe all apelio drwy weithdrefn gwynion y Cyngor.

Ceisiadau olynol neu ymgyrch

Ystyr ceisiadau olynol neu ymgyrch yw derbyn dau gais neu fwy gan yr un person neu gan wahanol bobl sy'n ymddangos fel petaent yn gweithredu gyda'i gilydd neu'n rhan o ymgyrch.

Yn ôl y rheol, cost amcangyfrifedig cydymffurfio â'r ceisiadau hyn yw cyfanswm cost cydymffurfio â bob un h.y. os yw'r costau cronus yn £450 neu fwy, yna mae rhwydd hynt i'r Cyngor wrthod ateb cais penodol neu godi tâl am amser y swyddogion sy'n delio â'r holl geisiadau. Fodd bynnag, er mwyn i'r rheol hon fod yn berthnasol, mae'n rhaid i'r ceisiadau fod yn ymwneud â'r un wybodaeth neu wybodaeth debyg a chael eu derbyn o fewn 60 diwrnod gwaith i'w gilydd.

Ymgynghori gyda thrydydd parti

Mae'r Cyngor yn cydnabod y gall datgelu gwybodaeth effeithio ar hawliau cyfreithiol trydydd parti ac mae'r polisi hwn wedi'i lunio yn unol â thelerau Deddf Diogelu Data 2018 a Deddf Hawliau Dynol 1998. Mae'r Cyngor yn cydnabod ymhellach, oni nodir eithriad yn y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth, bod angen datgelu'r wybodaeth honno wrth ymateb i gais.

Os oes angen derbyn caniatâd trydydd parti cyn datgelu gwybodaeth, bydd y Cyngor, ar y cyfle cyntaf posibl, yn ceisio ymgynghori â'r trydydd parti gyda'r bwriad o geisio derbyn eu caniatâd i ddatgelu, oni bai nad yw ymgynghoriad o'r fath yn ymarferol. Gall yr ymgynghoriad helpu'r Cyngor i benderfynu a yw eithriad dan y Ddeddf yn berthnasol i'r wybodaeth a geisir, neu efallai y bydd barn y trydydd parti yn helpu'r Cyngor i benderfynu beth yw lles y cyhoedd dan Adran 2 y Ddeddf. Nid yw'r ffaith bod trydydd parti yn gwrthod datgelu'r wybodaeth yn

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

golygu na fyddwn yn datgelu'r wybodaeth. Os yw cost yr ymgynghoriad gyda'r trydydd parti yn anghymesur, yna efallai na fyddwn yn ei gynnal. Ni fydd y Cyngor yn cynnal ymgynghoriad os nad yw'n bwriadu datgelu'r wybodaeth oherwydd eithriad arall, neu os na fyddai barn y trydydd parti yn cael unrhyw effaith ar benderfyniad y Cyngor oherwydd nad oes eithriad yn berthnasol.

Gwybodaeth a ddarparwyd yn gyfrinachol

Mae gwybodaeth sydd wedi'i darparu'n gyfrinachol gan drydydd parti wedi'i heithrio dan Adran 41 y Ddeddf os bydd datgelu'r wybodaeth honno i'r cyhoedd yn achos o dorri cyfrinachedd gan y sawl sy'n darparu'r wybodaeth honno neu unrhyw berson arall. Bydd y Cyngor ond yn derbyn gwybodaeth gan drydydd parti ar sail gyfrinachol os na fyddai'r wybodaeth honno yn cael ei darparu i'r Cyngor i helpu i gynnal swyddogaethau'r Cyngor. Ni fydd y Cyngor yn cytuno i gadw gwybodaeth yn gyfrinachol os nad yw'r wybodaeth honno o natur gyfrinachol. Os yw unigolyn neu sefydliad yn ceisio darparu gwybodaeth yn gyfrinachol yna byddwn yn rhoi gwybod iddynt os na fydd modd trin yr wybodaeth honno'n gyfrinachol.

Contractau

Ni fydd y Cyngor yn cynnwys telerau contractau, megis cymalau cyfrinachedd, sy'n dynodi cyfyngiad ar ddatgelu gwybodaeth a gedwir gan y Cyngor mewn perthynas â'r contract y tu hwnt i eithriadau a geir yn y Ddeddf. Oni bai y ceir eithriad dan y Ddeddf mewn perthynas ag unrhyw ran benodol o'r contract, yna bydd yn rhaid i'r Cyngor ddatgelu'r wybodaeth honno mewn ymateb i gais beth bynnag fo telerau'r contract. Efallai y bydd cyfrinachau masnach yn wybodaeth eithriedig, felly hefyd gwybodaeth a all rhagfarnu yn erbyn buddiannau masnachol unrhyw berson, yn cynnwys y Cyngor. Mae'r eithriad hwn yn destun prawf lles y cyhoedd h.y. pa un ai yw lles y cyhoedd wrth gadw'r eithriad yn fwy na lles y cyhoedd wrth ddatgelu'r wybodaeth.

Yn ystod y broes dendro bydd y Cyngor yn ceisio trafod a chytuno ar atodlen o wybodaeth nad yw'r contractwr yn dymuno ei datgelu. Fodd bynnag, hyd yn oed os cynhwysir atodlen o'r fath, efallai y bydd cyfyngiadau ar ddatgelu yn cael eu diystyru dan rwymedigaethau'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth. Ymhellach i hyn, efallai y bydd lles y cyhoedd wrth ryddhau'r wybodaeth, wedi treigl amser, o blaid datgelu'r wybodaeth.

Polisi a Gweithdrefnau Rhydid Gwybodaeth

Os yw sefydliad nad yw'n gyhoeddus yn derbyn contract gan y Cyngor i ddarparu gwasanaeth sy'n rhan o swyddogaethau'r Cyngor, yna bydd y sefydliad hwnnw'n cael ei ystyried yn rhan o'r Cyngor at ddibenion y Ddeddf a, mewn perthynas â'r gwasanaeth hwnnw, yn destun telerau'r Ddeddf. Bydd y Cyngor yn ystyried polisi a chanllawiau Swyddfa Masnach y Llywodraeth / Gwasanaeth Caffael y Llywodraeth ar ddatgelu gwybodaeth yn ymwneud â chaffael a gwybodaeth ar ôl dyfarnu contractau.

Gwrthod Ceisiadau

Mae'r Cyngor yn cydnabod y bydd yna rywfaint o wybodaeth na ddylid ei datgelu neu nad ydyw ei datgelu er lles y cyhoedd. Dan yr amgylchiadau hyn bydd y Cyngor yn sicrhau bod ceiswyr yn derbyn rhesymau clir a chywir dros wrthod y cais a chymorth i ganfod gwybodaeth berthnasol amgen. Mae gan geiswyr yr hawl i ofyn am adolygiad o'r penderfyniad. Bydd ceiswyr yn derbyn gwybodaeth am yr hawl hon a bydd modd iddyn nhw ofyn am adolygiad o'r fath os ydynt yn anfodlon ar ymateb y Cyngor.

Os yw'r Cyngor yn dibynnu ar eithriad i wrthod cais am wybodaeth yna bydd y ceisydd yn cael gwybod am yr eithriad priodol a pham ei fod yn berthnasol. Mae Atodiad B yn nodi'r prif eithriadau sy'n debygol o fod yn berthnasol i wybodaeth a gedwir gan y Cyngor. Os yw'r rhesymeg y tu ôl i'r eithriad, neu'r eithriad ei hun, yn arwain at ddatgelu gwybodaeth eithriedig, yna mae'n bosibl na fydd y Cyngor yn darparu'r rheswm hwnnw.

Os yw'r Cyngor yn penderfynu bod lles y cyhoedd wrth gadw'r eithriad yn fwy na lles y cyhoedd wrth ddatgelu'r wybodaeth, yna bydd hynny'n cael ei nodi yn y llythyr gwrthod ynghyd â'r ffactorau lles y cyhoedd, sydd wedi'u hystyried, ac sy'n ffurfio rhan sylweddol o'r penderfyniad.

Os yw dogfen yn cynnwys gwybodaeth eithriedig, ni fydd y Cyngor yn gwrthod mynediad at y ddogfen gyfan oni bai bod wir angen gwneud hynny er mwyn sicrhau nad yw'n datgelu gwybodaeth eithriedig. Pan fo rhan o ddogfen yn eithriedig, fel rheol dim ond y rhannau hynny sy'n cynnwys yr wybodaeth eithriedig fydd yn cael eu hatal.

At ddibenion monitro, mae gan y Cyngor gofnod canolog o'r holl geisiadau sydd wedi'u cyflwyno dan y Ddeddf Rhydid Gwybodaeth. Bydd hefyd yn archwilio penderfyniadau i sicrhau bod achosion o wrthod ceisiadau wedi'u cyfiawnhau ac yn rhesymol.

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

Ceisiadau blinderus/ailadroddus

Ceisiadau ailadroddus

Pan dderbynnir cais ailadroddus sydd yr un peth neu'n debyg iawn i gais blaenorol gan yr un person, bydd y Cyngor yn ystyried hwn fel cais ailadroddus. Nid oes yn rhaid i'r Cyngor gydymffurfio â cheisiadau ailadroddus am wybodaeth dan y Ddeddf oni bai bod cyfnod rhesymol wedi mynd heibio ers y cais blaenorol. Wrth benderfynu sut a ddylid categorio cais am wybodaeth fel cais ailadroddus bydd yn rhaid i'r Cyngor ystyried: yr amser sydd wedi mynd heibio ers y cais blaenorol; pa un ai yw'r cais yr un peth neu'n debyg iawn i'r cais blaenorol; pa un ai oed gwybodaeth berthnasol newydd wedi'i chreu ers y cais blaenorol. Cyfnod rhesymol yw 120 diwrnod gwaith.

Os gwrthodir cais oherwydd yr ystyrir iddo fod yn un ailadroddus, bydd y Cyngor yn cyhoeddi hysbysiad ysgrifenedig o fewn 20 diwrnod gwaith i dderbyn y cais. Bydd y Cyngor yn anfon llythyr safonol yn nodi bod y cais wedi'i wrthod ar y sail ei fod yn un ailadroddus. Bydd y ceisydd yn derbyn gwybodaeth am broses adolygu fewnol y Cyngor. Bydd manylion yr hawl i apelio i'r Comisiynydd Gwybodaeth hefyd ynghlwm wrth y llythyr.

Pan fo hysbysiad eisoes wedi'i gyhoeddi i'r ceisydd bod y cais yn un ailadroddus, yna ni fydd y Cyngor yn cyhoeddi hysbysiad arall.

Ceisiadau blinderus

Nid oes yn rhaid i'r Cyngor gydymffurfio â cheisiadau blinderus dan y Ddeddf. Bydd y Cyngor yn defnyddio'r term 'blinderus' yn deg a chyson. Wrth benderfynu a ddylid gwrthod cais oherwydd ei fod yn flinderus, bydd y Cyngor yn ystyried holl amgylchiadau'r cais, yn cynnwys:

- Cyd-destun a hanes y ceisiadau a gyflwynwyd gan y ceisydd; ceisiadau ailadroddus gan y ceisydd (gwelwch 'Ceisiadau Ailadroddus')
- A yw'r cais yn debygol o achosi gofid, amhariadau neu ddicter diangen
- A ystyrir fod y cais yn rhan o obsesiwn
- A fydd cydymffurfio â'r cais yn achosi baich sylweddol
- A yw'r ceisydd yn cyflwyno ceisiadau yn gyson neu'n barhaus heb reswm amlwg

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

- Oes posibilrwydd bod y ceisiadau yn cael eu gwneud yn fwriadol i achosi aflonyddwch, gofid i staff, i ddargyfeirio adnoddau neu i amharu ar waith y Cyngor

Mae'r Cyngor yn ymwybodol y dylid defnyddio'r term 'blinderus' i ddisgrifio gweithgareddau'r ceisydd ac nid ei natur na'i agwedd. Bydd y Cyngor yn asesu a yw cais yn flinderus neu beidio yn seiliedig ar y math o wybodaeth a ofynnir amdani ac nid hunaniaeth y ceisydd.

Pan wrthodir cais oherwydd yr ystyrir iddo fod yn un blinderus, bydd y Cyngor yn cyhoeddi hysbysiad ysgrifenedig o fewn 20 diwrnod i dderbyn y cais.

Bydd y Cyngor yn anfon llythyr safonol yn nodi bod y cais wedi'i wrthod ar y sail ei fod yn flinderus. Byddwn yn rhoi gwybod i'r ceisydd am y gweithdrefnau mewnol ar gyfer delio â chwynion. Bydd manylion yr hawl i apelio i'r Comisiynydd Gwybodaeth hefyd ynghlwm wrth y llythyr.

Os yw'r ceisydd eisoes wedi derbyn hysbysiad yn nodi bod y cais wedi'i gategoreiddio'n un blinderus, yna ni fydd y Cyngor yn cydnabod nac yn ymateb i geisiadau dilynol sy'n ymwneud â'r un testun neu destun tebyg.

Pan dderbynnir cais a bod posibilrwydd ei fod yn amwys yn hytrach na blinderus oherwydd diffyg gwybodaeth ar ran y ceisydd, bydd y Cyngor yn cysylltu â'r ceisydd i dderbyn eglurhad pellach. Gellir gwneud hynny dros y ffôn neu drwy wneud cais ysgrifenedig am eglurhad.

Os oes angen, bydd y Panel Mynediad at Wybodaeth yn cwrdd i wneud penderfyniad o ran a yw'r trothwy ar gyfer eithriad wedi'i gyrraedd, cyn cymryd unrhyw gam gweithredu arall.

Cwynion

Gall unrhyw un sy'n anhapus â'r ffordd y mae'r Cyngor wedi trin eu cais am wybodaeth wneud cais am adolygiad mewnol. Byddwn yn trin unrhyw fynegiant o anffodlonrwydd gydag ymateb rhyddid gwybodaeth fel cais am adolygiad mewnol. Nid yw'n debygol y bydd y Comisiynydd Gwybodaeth yn ymchwilio i unrhyw gŵyn am driniaeth y Cyngor o gais am wybodaeth oni bai bod y weithdrefn gwynion wedi dod i ben heb ddatrys y mater.

Gellir cyflwyno cwyn am fethiant y Cyngor i ryddhau gwybodaeth yn unol â'r Cynllun Cyhoeddi, am geisiadau sydd heb eu trin yn briodol, neu gellir cyflwyno cwyn am

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

anfodlonrwydd gyda chanlyniad cais. Os, yn dilyn cwyn, y penderfynir rhyddhau gwybodaeth, bydd yr wybodaeth ar gael ar y cyfle cyntaf posibl yn dilyn hysbysiad o fwriad i ddatgelu. Dylid cyfeirio cwynion am y ffordd y cafodd cais ei drin at:

Y Tîm Mynediad i Wybodaeth

Gwasanaethau Cyfreithiol

Cyngor Sir Ddinbych

Blwch Post 62

Rhuthun LL15 9AZ

E-bost: gwybodaeth@sirddinbych.gov.uk Ffôn: 01824 708242

Os caiff y penderfyniad i wrthod datgelu ei gadarnhau neu os yw'r weithdrefn adolygu fewnol wedi dod i ben a'r ceisydd yn dal yn anfodlon, yna bydd y ceisydd yn cael gwybod am yr hawl i wneud cais am adolygiad i'r Comisiynydd Gwybodaeth yn:

The Information Commissioner, Wycliffe House,

Water Lane, Wilmslow, Cheshire SK9 5AF

Rhif Ffôn: 0303 123 1113

Monitro ac adolygu

Bydd y Tîm Rhyddid Gwybodaeth yn monitro cydymffurfiad â'r polisi hwn a'r gweithdrefnau cysylltiedig, gan weithio gyda Swyddogion Rheoli Gwybodaeth bob gwasanaeth a'r Panel Mynediad at Wybodaeth. Caiff adroddiadau ar y panel a gweithgareddau'r Cyngor dan y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth eu cyflwyno'n flynyddol i Bwyllgor Llywodraethu Corfforaethol y Cyngor.

Disgwylir i bob swyddog, staff asiantaeth a chynghorydd i gydymffurfio'n llawn gyda'r polisi hwn a'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth mewn perthynas â gwybodaeth y Cyngor. Bydd unrhyw achos difrifol neu fwriadol o dorri'r polisi yn fater disgyblu neu'n achos o dorri Cod Ymddygiad Aelodau.

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

Bydd y polisi hwn yn cael ei adolygu fis Mawrth 2027 fan bellaf.

Atodiad A

Panel Mynediad at Wybodaeth Rhyddid Gwybodaeth

Cylch Gorchwyl

Mae Cyngor Sir Ddinbych wedi ymrwymo i gydymffurfio â phob deddfwriaeth yn ymwneud â gwybodaeth, y Ddeddf Hawliau Dynol a dyletswydd cyfrinachedd y gyfraith gyffredin. Ym mis Ebrill 2012 rhoddodd y Cyngor gymeradwyaeth i sefydlu Panel Mynediad at Wybodaeth corfforaethol, gan gymeradwyo diwygiad i'r panel yn 2020. Mae rhwymedigaethau a phwerau aelodau'r panel wedi'u nodi yn y Cynllun Dirprwyo i Swyddogion a geir yng Nghyfansoddiad y Cyngor ac sydd wedi'i fabwysiadu gan y Cyngor Llawn.

Aelodau'r Panel Aelodau

llawn:

- Cyfarwyddwr Corfforaethol - Llywodraethu a Busnes/ Swyddog Monitro Llywodraethu a Busnes (Cadeirydd)
- 2 x Pennaeth Gwasanaeth
- Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol
- Uwch Berchennog Risg Gwybodaeth **Aelodau cynghorol:**
 - Dirprwy Swyddog Monitro (cyfreithiol gymwys)
 - Cynrychiolwyr Gwasanaeth
 - Swyddog Mynediad i Wybodaeth

Mae cworwm yn y panel pan fod o leiaf un aelod llawn ac un aelod wedi ymgymhwyso yn y gyfraith yn bresennol (a all fod yn aelod cynghorol).

Rôl a phwrpas

Diben y Panel Mynediad at Wybodaeth yw dod i benderfyniadau ar ddatgelu neu ddal gwybodaeth yn ôl ar ôl derbyn cais am wybodaeth dan y Ddeddfwriaeth Gwybodaeth, gan

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

gynnwys datgeliadau dan y Ddeddf Diogelu Data. **Nid** diben y panel yw creu haen ychwanegol fiwrocratiaeth, ond yn hytrach i sicrhau dull cyson ym mhob maes datgelu ar draws y Cyngor, gyda phwyslais ar lywodraeth agored a thryloywder, er mwyn cynyddu hyder y cyhoedd ym mhenderfyniadau'r Cyngor a'i rwymedigaethau i ddiogelu gwybodaeth bersonol. Bydd hefyd yn rhoi dewis i wasanaethau atgyfeirio materion at y panel os ydynt yn ystyried bod eithriad yn berthnasol a hynny yn erbyn barn y Swyddog Mynediad at Wybodaeth.

Bydd y panel yn gwneud penderfyniadau ar eithriadau cymhleth, dadleuol, sensitif neu uchel iawn eu proffil. Bydd hefyd yn derbyn atgyfeiriadau gan wasanaethau sy'n dymuno i'r panel wneud penderfyniad ynghylch mater penodol.

Ni fydd y panel yn gwneud penderfyniadau ar olygiadau trydydd parti syml o wybodaeth bersonol; eithriadau sydd ym marn Cyfarwyddwr Corfforaethol - Llywodraethu a Busnes neu ei ddirprwy, a'r Swyddog Mynediad at Wybodaeth, yn berthnasol i'r cais a ddim yn gofyn am ymrwymiad neu bresenoldeb y panel.

Telerau aelodaeth

Mae'n un o amodau aelodaeth y panel fod yr holl aelodau yn derbyn hyfforddiant ar Ddeddfwriaeth Gwybodaeth er mwyn deall a gweithredu'r eithriadau'n gywir. Ni all aelod llawn o'r panel ddirprwyo ei gyfrifoldeb i swyddog arall nad yw'n aelod o'r panel.

Pan fo gwrthdaro buddiannau yn effeithio ar benderfyniadau aelod o'r panel, mae'n rhaid iddo roi gwybod i'r panel am y cysylltiad hwn a pheidio â chymryd rhan yn y penderfyniad. Gallant dynnu eu 'het' i ffwrdd fel aelod o'r panel a gwneud sylwadau o'u gwasanaeth, ond ni chânt bleidleisio ar y mater.

Bydd aelodau'r panel yn cadw manylion personol yr ymgeisydd yn gyfrinachol ac unrhyw wybodaeth gyfrinachol maent yn dyst iddi, yn eu rhinwedd fel aelodau'r panel.

Cworwm

Bydd y panel yn gworwm pan fydd o leiaf un swyddog â chymhwyster cyfreithiol yn bresennol ac o leiaf un aelod llawn arall.

Polisi a Gweithdrefnau Rhyddid Gwybodaeth

Lle bo modd, bydd y panel yn ceisio dod i benderfyniad unfrydol. Lle na chaiff hyn ei gyflawni, bydd gan bob aelod un bleidlais. Bydd unrhyw fater yn cael ei ddatrys drwy fwyafrif syml o'r aelodau sy'n bresennol ac yn pleidleisio. Pan fo nifer cyfartal o bleidleisiau bydd y Cadeirydd yn gwneud y bleidlais fwrw.

Prosesau a Gweithdrefnau

Bydd atgyfeiriad i'r Panel Mynediad at Wybodaeth yn cael ei wneud drwy'r Tîm Mynediad at Wybodaeth, a fydd wedyn yn trefnu i'r panel gwrdd, gan ystyried y terfynau amser statudol y mae'n rhaid i'r gwasanaeth ymdrin â'r cais oddi mewn iddynt. Os yw gwasanaeth yn dymuno dibynnu ar yr eithriad, bydd cynrychiolydd yn cael ei wahodd i'r panel, ond nid yw ei bresenoldeb yn orfodol.

Bydd y Swyddog Mynediad at Wybodaeth yn paratoi adroddiad i'r panel yn amlinellu'r materion, ond bydd rhwydd hynt i'r panel ofyn cwestiynau ac ystyried ffactorau nad ydynt wedi'u cynnwys yn yr adroddiad os ydynt yn credu eu bod yn berthnasol. Pan argymhellir, bydd y Gwasanaethau Cyfreithiol yn llunio ymateb i'r ceisydd. Os nad yw adroddiad ysgrifenedig ar gael, oherwydd prinder amser, yna mae'n bosibl y darperir cyngor cyfreithiol ar lafar yn ystod cyfarfod o'r panel, a nodi hynny yn y cofnodion.

Bydd aelodau'r Panel Mynediad at Wybodaeth yn gwneud eu gorau glas i fynychu cyfarfodydd brys pan fo'r rhain yn angenrheidiol ac yn anorfod; fodd bynnag, mae'n rhaid rhoi rhybudd rhesymol i aelodau'r panel. Os yw'n briodol, mae'n bosibl y caiff penderfyniadau brys eu gwneud yn electronig, cyn belled nad yw'r cais yn un cymhleth ac nad oes yn rhaid i'r adran sy'n dymuno dibynnu ar yr eithriad fod yn bresennol.

Penderfyniadau Adran 36

Cyfarwyddwr Corfforaethol - Llywodraethu a Busnes yw unig aelod y panel ar gyfer penderfyniadau Adran 36, a bydd yn ymgynghori a chofnodi'r mater cyn y panel, ac yn ystyried barn y panel cyn gwneud penderfyniad terfynol dan yr adran hon.

Polisi a Gweithdrefnau Rhydid Gwybodaeth

Atodiad B Eithriadau Datgelu

Eithriadau pan fo prawf lles y cyhoedd yn berthnasol (Eithriadau Cymwys)

- Gwybodaeth Diogelwch Cenedlaethol y bwriedir ei chyhoeddi yn y dyfodol
- Amddiffyn
- Cysylltiadau rhyngwladol
- Cysylltiadau o fewn y DU
- Yr economi
- Ymchwiliadau a thrafodion wedi'u cynnal gan awdurdod cyhoeddus
- Gorfodi'r gyfraith
- Swyddogaethau archwilio
- Fformiwleiddio polisi llywodraeth
- Rhagfarnu ymddygiad effeithiol neu faterion cyhoeddus
- Cyfathrebu gyda'i Mawrhydi
- Iechyd a diogelwch
- Gwybodaeth amgylcheddol (a geir drwy'r Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol)
- Braint Broffesiynol Gyfreithiol
- Buddiannau masnachol

Prawf Lles y Cyhoedd

Mae llawer o eithriadau yn destun 'prawf budd y cyhoedd' sy'n gallu bod yn brawf cyfreithiol cymhleth i'w gynnal ac sy'n golygu pwysu llawer o ffactorau o blaid datgelu yn erbyn ffactorau o blaid peidio â datgelu'r wybodaeth. Nid yn unig yr hyn sydd o ddiddordeb i'r cyhoedd ond yr hyn sydd er eu budd pennaf.

Eithriadau pan nad yw prawf lles y cyhoedd yn berthnasol (Eithriadau Absoliwt)

- Yr wybodaeth yn hygyrch i'r ceisydd mewn modd arall
- Cofnodion llys
- Braint seneddol
- Gwybodaeth bersonol

Polisi a Gweithdrefnau Rhydid Gwybodaeth

- Gwybodaeth a ddarparwyd yn gyfrinachol
- Gwaharddiadau ar ddatgelu pan fo datgelu wedi'i wahardd gan ddeddfiad neu os yw'n ddirmyg llys
- Gwybodaeth wedi'i rhoi neu'n ymwneud â chyrff sy'n delio gyda materion craffu